

ГКОУ «Хасавюртовская школа – интернат №9»

П Р И К А З

№ 12

от «15» мая 2021 г.

О проведении контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования по обществознанию.

На основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 25.03.2021 № 04-17 о проведении контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, в целях проверки знаний обучающихся.

ПРИКАЗЫВАЮ: Провести контрольную работу для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательную программу основного общего образования по учебному предмету Обществознание по выбору обучающихся - 20 мая

Утвердить порядок организации, проведения и проверки контрольной работы для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательную программу основного общего образования (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему приказу.

1. Заместителю директора по УВР (Шапиловой З.Г.) обеспечить:
 - 2.1. проведение контрольной работы в ГКОУ «Хасавюртовская школа – интернат №9»
 - 3.2. информационное и организационно-технологическое сопровождение контрольных работ.
 - 3.3. свод и обработку результатов контрольных работ.
 - 3.4. передачу результатов Республиканскому центру обработки информации для внесения в Региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – РИС ГИА-9);
4. Зам.директора по ИКТ (Исхаков Ш.М.):
 - 4.1. получить задания для проведения контрольной работы по обществознанию в защищенном виде.
 - 4.2. получить пароли к защищенным заданиям контрольной работы .
 - 4.3. внести результаты контрольной работ в РИС ГИА-9.
5. В состав комиссии по проведению и проверке контрольных включить:
 - ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение контрольной работы – Шапилова З.Г.
 - организаторы проведения контрольной работы – Гайнаеву З.А., Мажидову Р.Ю., Абдулову У.Н. Наваеву Н.М.
 - технический специалист, обеспечивающий тиражирование бланков, получение и тиражирование заданий контрольных работ, критериев оценивания от РЦОН – Исхакова Ш.М.
 - учителя-предметника, проверяющий развернутые ответы участников контрольных работ. – Ханладжиеву Р.Р.
- 5.1. Заблаговременно определить необходимое число аудиторий для проведения контрольной работы. Аудитории проведения должны быть изолированы от остальных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения контрольных работ.

В аудиториях проведения контрольных работ должно быть подготовлены:

 - настроенные на точное время часы, находящиеся в поле зрения участников контрольных работ;
 - черновики с индивидуальным
- 5.2. Для получения и тиражирования заданий контрольной работы и бланков выделить отдельное помещение (далее – Штаб). Штаб оборудовать принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения и печати ЕИИМ и бланков контрольных работ, критериев оценивания и других материалов контрольных работ. Печать бланков участников производить не позднее 1 дня до проведения контрольной работы.
6. Рекомендовать заместителям обеспечить: б.1. проведение контрольных работ в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 2 настоящего приказа;
- б.2. соблюдение требований по объективности проведения контрольной работы с соблюдением информационной безопасности заданий для проведения контрольной работы.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставить за собой

Директор



О.И.И.И.И.