



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Государственное Казенное Образовательное Учреждение
«ХАСАВЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ №9»

РД. г. Хасавюрт, Школьный переулок, 2
E-mail: xac.internat9@mail.ru

Факс 8(231) 5-13 – 30
тел. +79286761000

№ 66

от 02.03.2021

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа министерства образования от 19.02.2021г. №01-21/275 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2021 году» и приказа ГКУ «ЦОДОУ ЗОЖ».

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком

№	класс	срок	предмет	ответственный
1	4а	17.03.2021	Русский язык	Зам.директора по ИКТ – Исхаков Ш.М. Зам.директора по УР – Шамилова З.Г. Руководители МО, учителя нач.классов и учителя-предметники.
		9.04.2021	Математика	
		16.04.2021	Окр .мир	
	4б	18.03.2021	Русский язык	
		9.04.2021	Математика	
		16.04.2021	Окр .мир	
2	5а	6.04.2021	Русский язык	
		8.04.2021	математика	
		19.03.2021	История	
	5б	10.04.2021	Биология	
		6.04.2021	Русский язык	
		8.04.2021	математика	
3	6а	19.03.2021	История	
		10.04.2021	Биология	
		15.04.2021	Математика	
	6б	13.04.2021	Русский язык	
		7.04.2021	1Предмет по выбору	
		14.042021	2Предмет по выбору	
4	7	15.04.2021	Математика	
		13.04.2021	Русский язык	
		7.04.2021	1Предмет по выбору	
	7	14.042021	2Предмет по выбору	
		6.04.2021	Русский язык	
		3.04.2021	Математика	
5	8а	20.04.2021	История	
		22.04.2021	биология	
		23.04.2021	География	
	8б	13.04.2021	обществознание	
		21.04.2021	Физика	
		15.04.2021	Английский язык	
5	8а	24.04.2021	Русский язык	
		27.04.2021	Математика	
		7.04.2021	1Предмет по выбору	
	8б	14.042021	2Предмет по выбору	
		24.04.2021	Русский язык	
		27.04.2021	Математика	
5	8б	7.04.2021	1Предмет по выбору	
		14.042021	2Предмет по выбору	

2. Назначить организаторами в аудиториях:

Гайчаеву З.А.,

Абдулову У.Н.,

Мажидову Р.Ю.,

Наваеву Н.М.,

Османову М.Р.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4-8 классах на вторых – третьих уроках, согласно времени выполнения, указанного в КИМ.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- 4а класс – кабинет №22
- 4б класс – кабинет №21
- 5а класс – кабинет №24
- 5б класс – кабинет №23
- 6а класс – кабинет №25
- 6б класс – кабинет №26
- 7 класс – кабинет № 33
- 8а класс – кабинет №2
- 8б класс – кабинет №32

5. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора Шамилову З.Г. и передать информацию об ответственном организаторе ГКУ «ЦОДОУ ЗОЖ».

6. Ответственному организатору проведения ВПР Шамиловой З.Г и техническому специалисту Исхакову Ш.М.:

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

6.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Исакова М.И. – председатель комиссии; Амирова Ч.Т.– член комиссии; Абукова Г.Н. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Ибрагимова З.М. – председатель комиссии; Дибиргаджиева П.М. – член комиссии; Абукова Г.Н. – член комиссии Мажидова Р.Ю. – член комиссии
	5	
	6	

	7	
	8	
Окружающий мир	4	Абукаева Б.А. – председатель комиссии; Абукова Г.Н. – член комиссии
Биология	5	Абукаева Б.А. – председатель комиссии; Колесник И.А. – член комиссии
	7	
	8/6	
География	7	Абукаева Б.А. – председатель комиссии; Колесник И.А. – член комиссии.
	8/6	
История	5	Абукаева Б.А. – председатель комиссии; Ханладжиева Р.Р. – член комиссии
	7	
	8/6	
Обществознание	7	Абукаева Б.А. – председатель комиссии; Ханладжиева Р.Р. – член комиссии
	8/6	
Физика	7	Ибрагимова З.М. – председатель комиссии; Гаирбекова Ч.С. – член комиссии
Английский язык	7	Алиева А.Х. - председатель комиссии; Темирбулатова Г.Ш. – член комиссии

6.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

6.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов.

6.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

6.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

6.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

6.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

6.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- 4а класс – кабинет №22 – Гайчаева З.А.
- 4б класс – кабинет №21 – Гайчаева З.А.
- 5а класс – кабинет №24 – Абдулова У.Н.
- 5б класс – кабинет №23 – Абдулова У.Н.
- 6а класс – кабинет №25 – Мажидова Р.Ю.
- 6б класс – кабинет №26 – Мажидова Р.Ю.
- 7 класс – кабинет № 33 – Наваева Н.М.
- 8а класс – кабинет №2 – Османова М.Р.
- 8б класс – кабинет №32 – Османова М.Р.

7.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР

7.17. Обеспечить хранение работ участников до 25.05 2022 года

7.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Нажмудинова Р.И.

Арцаева А.О.

Директор школы



Османов М.Ю.