

Приказ № 20
По ГКОУ РД «Хасавюртовская школа-интернат №9»
« 29 » марта 2019 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки РД № 490-01/19 от 15 марта 2019г

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы **в 4 классах** в следующие сроки:

15.04.2019 – 19.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);

22.04.2019 – 26.04.2019 – по учебному предмету «Математика»;

22.04.2019 – 26.04.2019 – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4,5,6 классах на 2 уроках:

3. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классах** в следующие сроки:

16.04.2019 – по учебному предмету «История»;

18.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;

23.04.2019 – по учебному предмету «Математика»;

25.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык».

4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классах** в следующие сроки:

✓ 09.04.2019 – по учебному предмету «География»; +

11.04.2019 – по учебному предмету «История»;

16.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;

18.04.2019 – по учебному предмету «Обществознание»;

23.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык»;

25.04.2019 – по учебному предмету «Математика».

5. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Заместителя директора по ИКТ Исхакова Шамиля Магомедрасуловича и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

6. Школьному координатору проведения ВПР Исхакову Шамилю Магомедрасуловичу:

6.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

6.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

6.3 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах: Абукаевой Б.А., Ханладжиевой Р.Р., Ибрагимовой З.М., Аджиевой А.М. и учителям нач. кл.:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР>. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР>.

7 Назначить дежурными следующих сотрудников: Гайчаева З.А. (библиотекарь), Наваева Н.М. (с.г. в.м.о.г.с.)

<Директор>



< Османов М.Ю. >