



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ГКОУ РД «ХАСАВИЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ №9»

РД, г. Хасавюрт, Школьный переулок, 2

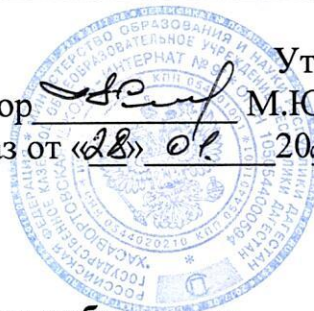
Факс 8(231) 5-13 – 30

E-mail: hac.internat9@mail.ru

тел. +79286761000

Принято
решением педагогического совета
Протокол от «11» 01 2020 г. № 1

Утверждено:
Директор М.Ю. Османов
Приказ от «28» 01 2020 г. № 50



**Положение об общем собрании работников
ГКОУ РД «Хасавюртовская школа-интернат №9»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации (далее – ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОО, являющегося высшим из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.3. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

✓ определение основных направлений и перспектив развития Образовательной организации;

- ✓ решение вопросов социальной защиты работников;
- ✓ содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации;
- ✓ принятие локальных нормативных актов Образовательной организации в пределах установленной компетенции.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- ✓ дача рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Образовательной организации;
- ✓ избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- ✓ обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, дача рекомендаций по ее укреплению;
- ✓ содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- ✓ поддержка общественной инициативы по развитию деятельности Образовательной организации;

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Участниками Общего собрания работников являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

В состав Общего собрания входят все работники ОО.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание на первом заседании избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5 Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.6. Общее собрание может собираться по инициативе руководителя, по инициативе педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

4.7. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует 50% и более от общего числа работников Образовательной организации.

4.8. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за

ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.