



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ГКОУ РД «ХАСАВЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ №9»

РД. г. Хасавюрт, Школьный переулок, 2
E-mail: xac.internat9@mail.ru

Факс 8(231) 5-13 – 30
тел. +79286761000

Принято
решением педагогического совета
Протокол от «11» 01 2020 г. № 2

Утверждено:
М.Ю. Османов
Директор 
Приказ от «28» 01 2020 г. № 50



ПОЛОЖЕНИЕ

**об информировании родителей об отсутствии детей в школе
ГКОУ РД «Хасавюртовская школа-интернат №9»**

Механизм информирования родителями (законными представителями обучающихся 1-11 классов об отсутствии обучающегося на занятиях и информирования родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося из школы

1. Родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов в обязательном порядке должны проинформировать образовательное учреждение, а именно классного руководителя или администрацию школы об отсутствии обучающегося на занятиях в школе с указанием причины отсутствия.

2. Классные руководители 1-11 классов обязаны незамедлительно информировать родителей (законных представителей) обучающихся при самовольном уходе обучающегося из школы во время учебного процесса.

3. Классные руководители 1-11 классов обязаны по телефону или путём смс-информирования сообщить родителям (законным представителям) об уходе обучающегося из школы или передать обучающегося родителям (законным представителям) в случае плохого самочувствия.

4. При необходимости обучающемуся отлучиться из школы на некоторое время (посещение поликлиники, отъезд с родителями и др.) родители (законные представители) обучающегося обязаны написать на имя классного руководителя заявление, в котором указать дату, время отсутствия ребенка в школе и причину отсутствия

5. Классные руководители обязаны получить от родителей (законных представителей) обучающихся начальной школы информацию о контактных данных совершеннолетних родственников обучающегося, с которыми можно взаимодействовать с целью решения вопроса о времени, когда родители

(законные представители) заберут ребенка (с указанием телефонов данных людей). Если дети идут домой самостоятельно, то родители берут на себя ответственность за безопасность ребёнка на пути от школы до дома.

6. Классный руководитель или при отсутствии классного руководителя дежурный администратор в случае отмены (переноса) уроков должен обеспечить передачу обучающихся начальной школы родителям (законным представителям) или обеспечить информирование родителей обучающихся, которые самостоятельно добираются домой.

7. В случае оставления обучающихся начальной школы в образовательной организации после окончания учебного процесса классный руководитель или дежурный администратор по телефону решает вопрос с родителями (законными представителями) или иными родственниками обучающегося о времени, когда родители (законные представители) заберут детей.

8. В случае если «дежурному администратору» не удастся устроить ребенка в течение 3 часов после окончания учебного процесса, он информирует по телефону об этом факте директора школы. Директор ОУ принимает решение об информировании территориальных органов внутренних дел о факте оставления родителями (законными представителями) ребенка в образовательной организации.