



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ГКОУ РД «ХАСАВЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ №9»

РД, г. Хасавюрт, Школьный переулок, 2
E-mail: xac.internat9@mail.ru

Факс 8(231) 5-13 – 30
тел. +79286761000

Принято
решением педагогического совета
Протокол от «11» 01 2020г. №__

Утверждено:
Директор М.Ю. Османов
Приказ от «28» 01 2020г. № 50

Положение о Педагогическом совете
ГКОУ РД «Хасавюртовская школа-интернат №9»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Педагогическом совете школы, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава Образовательного учреждения.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
- 1.3. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Образовательном учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.
- 1.4. Руководитель является председателем Педагогического совета, который осуществляет функции по организации работы совета, и ведет заседания.

2. Задачи Педагогического совета

Педагогический совет реализует государственную политику в области образования: определяет направления деятельности учителей и воспитателей на совершенствование учебно – воспитательного процесса; содержание работы по методической теме образовательного учреждения; определяет приоритетные направления развития; обобщает передовой педагогический опыт и возможные формы его массового внедрения в практику; анализирует выполнение годового плана работы и дает оценку результатам учебно – воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год.

3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- ✓ дача рекомендаций руководителю Образовательного учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности;
- ✓ внедрение в практику работы Образовательного учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- ✓ осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- ✓ поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитанию учащихся;

- ✓ обсуждает и утверждает годовой план работы образовательного учреждения;
- ✓ обсуждает план учебной работы, годовой календарный план и график учебной работы;
- ✓ разрабатывает и утверждает образовательную программу учреждения;
- ✓ заслушивает администрацию образовательного учреждения по вопросу повышения квалификации педагогических кадров на текущий учебный год;
- ✓ принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, определяет параллели классов, формы и сроки проведения аттестации;
- ✓ анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации, инспектирование и внутренний контроль образовательного процесса Учреждения;
- ✓ принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, о переводе учащихся в следующий класс «условно»; об оставлении учащегося на повторный год обучения. (Выбор одной из указанных форм обучения неуспевающего более чем по двум учебным предметам ученика остается за его родителями (лицами, их заменяющими));
- ✓ принятие решений о допуске учащихся 9, 11-х к государственной итоговой аттестации;
- ✓ принимает решение на основании результатов государственной итоговой аттестации о выпуске учащихся из образовательного учреждения, о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами, золотыми и серебряными медалями;
- ✓ обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных учащихся в присутствии родителей;
- ✓ обсуждает «Правила поведения учащихся» и «Положение о правах и обязанностях обучающихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания». Вносит свои предложения по этому вопросу на рассмотрение Совета образовательного учреждения; ставит вопрос перед Советом образовательного учреждения и готовит материалы об исключении из образовательного учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершение противоправных действий, дезорганизующих работу образовательного учреждения, за неоднократное умышленные грубые нарушения Устава образовательного учреждения;
- ✓ обсуждает вопросы, связанные с выбором «профилей» для учащихся 10 – 11 классов, направляет документацию по этому вопросу для утверждения в Совет образовательного учреждения;
- ✓ заслушивает сообщения администрации образовательного учреждения по вопросам учебно – воспитательного характера;
- ✓ контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета;
- ✓ обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к награждению государственными наградами и знаками отличия в сфере образования и науки;

4. Организация работы Педагогического совета

- ✓ Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собраться по инициативе руководителя, общего собрания работников, либо по инициативе не менее четверти членов педагогического совета.
- ✓ Педагогический совет из своего состава избирает секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

- ✓ Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует 50% и более от общего числа его членов.
- ✓ Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.
- ✓ В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- ✓ Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором образовательного учреждения.
- ✓ Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.
- ✓ Положение о Педсовете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.
- ✓ Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет отвечает за:

- ✓ выполнение годового плана работы образовательного учреждения, образовательной программы, годового календарного плана и графика учебной работы;
- ✓ соответствие принимаемых решений действующему законодательству;
- ✓ осуществление контроля за исключением принятых конкретных решений;

6. Делопроизводство педагогического совета

- ✓ Каждое заседание Педагогического совета протоколируется и записывается в книге протоколов Педагогического совета;
- ✓ В книгу протоколов записывается повестка дня каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу;
- ✓ Протокол Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета;
- ✓ Протоколы нумеруются от каждого учебного года, т.е. протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1;
- ✓ Книги протоколов Педагогического совета нумеруются. (- Книга протоколов Педагогического совета № 1; № 2...) В свою очередь в каждой книге протоколов Педагогического совета должны быть пронумерованы страницы, и на последней странице сделана запись: «В книге протоколов Педагогического совета № _ пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью _____ (количество) страниц. Подпись директора образовательного учреждения, круглая печать»;
- ✓ В протоколах о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске учащихся из образовательного учреждения указывается количество учащихся и их списочный состав пофамильно;

- ✓ Все книги протоколов Педагогического совета хранятся в делах образовательного учреждения постоянно. В случае смены директора они передаются под роспись в акте передачи.