



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ГКОУ РД «ХАСАВИЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ №9»

РД. г. Хасавюрт, Школьный переулок, 2
E-mail: xac.internat9@mail.ru

Факс 8(231) 5-13 – 30
тел. +79286761000

Принято
решением педагогического совета

Утверждено:
Директор  М.Ю. Османов

Протокол от «11» 01 2020г. № 2

Приказ от «23» 01 2020г. № 50



**Положение
о совете образовательного учреждения**

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет образовательного учреждения.

Совет образовательного учреждения является высшим органом самоуправления, т.к. представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. учащихся, родителей и учителей. Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Совета образовательного учреждения

- 2.1. Разработка плана развития образовательного учреждения.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.5. Решать вопросы об исключении обучающегося из школы по представлению педагогического совета.
- 2.6. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- 2.7. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.
- 2.8 Утверждать профили обучения для учащихся третьей ступени.

3. Функции Совета образовательного учреждения

- 3.1. В период между общим собранием образовательного учреждения Совет образовательного учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.
- 3.2. организует выполнение решений общего собрания образовательного учреждения;
- 3.3.принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- 3.4. Принимает решение об исключении обучающегося из образовательного учреждения по представлению педагогического совета.
- 3.5. Утверждает по представлению педагогического совета введение профилей обучения в старших классах.
- 3.6. Согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;
- 3.7. Утверждает Положение о правилах поведения учащихся, правилах поощрения и наказания учащихся, Положение о стипендиях для учащихся;
- 3.8. Организует деятельность попечительского совета и родительского комитета;
- 3.9. Председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- 3.10. Заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации;
- 3.11. Знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления

образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

3.12. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

3.12. Заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения;

3.13. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправления; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Формирование Совета образовательного учреждения, организация его деятельности

4.1. Члены Совета Учреждения выбираются на конференции делегатов от родителей, учащихся и учителей. Представители от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, учащихся 9 – 11 классов, сотрудников;

4.2. Конференция делегатов выбирает из своего состава одиннадцать членов Совета Учреждения (6 – от учителей, 3 – от родителей, 2 – от учащихся). Конференция имеет право определить другое число членов Совета Учреждения. Конференция определяет также персональный состав членов Совета. Директор Учреждения избирается на общих основаниях;

4.3. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

4.4. Срок полномочий Совета Учреждения – два года. По решению Совета один раз в 2 года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета Учреждения;

В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива;

4.5. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе;

4.6. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Совета учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало больше половины присутствовавших на заседании.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса;

4.7. Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета образовательного учреждения.

5.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- член Совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета, попечительского совета образовательного учреждения;
- члены Совета имеют право присутствовать на всех мероприятиях воспитательного характера для обучающихся;
- Председатель Совета является постоянным членом педагогического совета учреждения;
- срок полномочий председателя Совета Учреждения в случае его переизбрания не может превышать 4 лет;
- Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства;
- Заседания Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. ученики, родители, учителя, представители Учредителя и органов самоуправления;

5.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

- председатель Совета ежегодно отчитывается за проделанную работу перед участниками образовательного процесса.

6. Делопроизводство

6.1. Каждое заседание Совета протоколируется. Протокол ведет секретарь Совета, избранный на первом заседании. В протокол заносится повестка дня Совета, кратко записываются выступления присутствующих, все предложения и замечания, решения по каждому вопросу;

6.2. Протокол записываются в журнал протоколов Совета образовательного Учреждения. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов должна быть пронумерована, прошнурована и подписана председателем с указанием количества страниц;

6.3. Книга протоколов хранится в делах образовательного учреждения. Она передается по акту каждому вновь избранному председателю Совета образовательного учреждения.