



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ГКОУ РД «ХАСАВЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ №9»

РД, г. Хасавюрт, Школьный переулок, 2
E-mail: xac.internat9@mail.ru

Факс 8(231) 5-13 – 30
тел. +79286761000

Принято
решением педагогического совета
Протокол от «11» 01 2020г. № 2

Утверждено:
Директор М.Ю. Османов
Приказ от «21» 01 2020г. № 50



Положение о родительском комитете
ГКОУ РД «Хасавюртовская школа-интернат №9»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.
- 1.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.
- 1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОУ и настоящим положением.
- 1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ОУ.

2. Основные задачи и функции комитета

- 2.1. Совершенствование условий учебно – воспитательного процесса:
 - защита интересов обучающихся и их родителей;
 - помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, вечеров отдыха, дискотек, туристских походов;
 - работа по выявлению социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и обеспечении бесплатным питанием;
 - помощь в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году;
 - контроль за организацией и качеством питания обучающихся.
- 2.2. Организация работы с родителями по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации образовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- 2.3. Работа с родителями «трудных» учащихся.
- 2.4. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности.
- 2.5. Обсуждение и утверждение списков обучающихся, представленных классными руководителями, нуждающихся в оказании материальной помощи или обеспечении

горячим питанием.

2.6 Внесение предложений Попечительскому совету образовательного учреждения о выделении внебюджетных средств на помощь детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально незащищенных семей.

3. Права общешкольного родительского комитета и организации работы

Общешкольный родительский комитет имеет право:

- 3.1. Обращаться с запросами и предложениями к администрации образовательного учреждения и органам самоуправления и получать информацию о принятых мерах.
- 3.2. Получать достоверную информацию о решениях, которые принимают администрация и органы самоуправления, которые касаются жизни и деятельности всего ученического коллектива.
- 3.3. Обсуждать локальные акты образовательного учреждения.
- 3.4. Вызывать на заседания родительского комитета родителей и учащихся по решению классных родительских комитетов.
- 3.5. Выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей в семье.
- 3.6. Посылать благодарственные письма родителям учащихся за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.
- 3.7. Принимать локальный акт «Положение о классном родительском комитете», о создании комиссий общешкольного родительского комитета.
- 3.8. Обсуждать «Правила поведения учащихся» и «Положение о правах и обязанностях обучающихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания». Вносить предложения по этим вопросам на рассмотрение Совета образовательного учреждения.
- 3.9. Председатель общешкольного родительского комитета является членом педагогического совета образовательного учреждения и имеет право присутствовать и высказывать свою точку зрения на его заседаниях.
- 3.10. Родительский комитет вправе поставить вопрос об отзыве из состава комитета и замене членов комитета, которые не принимают участия в его работе.
- 3.11. Общешкольный родительский комитет принимает годовой план работы, который согласуется с директором Образовательного учреждения.
- 3.12. Родительский комитет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 3.13. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов общешкольного родительского комитета.
- 3.14. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.15. Председатель родительского комитета отчитывается о работе комитета перед общешкольным родительским собранием и Советом образовательного учреждения.

4. Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ОУ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;

- установление взаимодействия между администрацией ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

5. Делопроизводство

- 5.1. Общешкольный родительский комитет ведет протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом.
- 5.2. Протоколы записываются в книге протоколов родительского комитета. Каждый протокол подписывается председателем родительского комитета и секретарем.
- 5.3. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела у заместителя директора по ВР.