



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАСАВЮРТОВСКАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ №9»**

368001, РД, г. Хасавюрт, Школьный переулок, 2

тел. +7922 093-04-04

E-mail: xac.internat9@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 21/2

от «02» 03 2023г.

Об утверждении дорожной карты по разработке ООП в соответствии с ФООП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения ООП ГКОУ РД «Хасавюртовская школа-интернат №9» в соответствие с ФООП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по разработке ООП на основе федеральных основных образовательных программ (Приложение №1)
2. Заместителю директора Шамиловой З.Г. ознакомить с дорожной картой по разработке ООП на основе федеральных основных образовательных программ участников образовательных отношений.
3. Заместителю директора по ИКТ Исхакову Ш.М. опубликовать настоящий приказ на сайте ГКОУ РД «Хасавюртовская школа-интернат №9», разместить на информационных стендах.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора



А. Абакаров

Дорожная карта
по разработке ООП на освоение федеральных образовательных программ
в ГКОУ РД «Хасавюртовская школа- интернат №9»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 №992, от 16.11.2022 №993 и от 23.11.2022 №1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в ГКОУ «Хасавюртовская школа-интернат №9», в соответствие с ФОП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с мая 2023 года до сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно – управленческое обеспечение;
- нормативно - правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1.Организационно-управленческое обеспечение				
1.1.	Создать рабочую группу по приведению ООП в соответствие с ФОП	Март 2023 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО.	Руководитель. Заместитель директора по УВР
1.2.	Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Апрель-май 2023 года	Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5-9-х классов. Протокол родительского собрания 10-11-х классов.	Заместитель директора по УВР
1.3.	Провести родительское собрание для будущих первоклассников, посвященное обучению по ФГОС-2021 НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Апрель-май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС-2021 НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Заместитель директора по УВР
1.4.	Провести родительское собрание для будущих пятиклассников, посвященное обучению по ФГОС-2021 ООО и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Апрель-май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС-2021 ООО и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Заместитель директора по УВР
1.5.	Провести родительское собрание для будущих учеников 10-х классов, посвященное обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП НОО	Апрель-май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП НОО	Заместитель директора по УВР
1.6.	Проанализировать действующие ООП на предмет соответствия	Май 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о	Руководители рабочих групп

	ФОП		соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП	
1.7.	Проанализировать перечень учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Май-июнь 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместитель директора по УВР Педагог- библиотекарь
1.8.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО.	Апрель-май 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР

2.Нормативно-правовое обеспечение

2.1.	Сформировать банк данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Март–сентябрь 2023года	Банк данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Руководитель рабочей группы
2.2.	Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Руководитель рабочей группы
2.3.	Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Апрель-май 2023 года	Приказы , локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Директор, Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
2.4.	Внести изменения	Март-август	Положение о формах,	Директор,

	в локальные акты с учетом требований ФОП	2023 года	периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ<...>	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
2.5.	Утвердить ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП	Директор, Заместитель директора по УВР
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	Привести в соответствие целевой раздел ООП НОО с ФОП НОО: -анализ планируемых результатов в ООП НООи приведение в соответствие с ФОП НОО; -анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО	Май –июнь 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УВР Руководитель рабочей группы
3.2.	Привести в соответствие целевой раздел ООП НОО с ФОП НОО: -анализ планируемых результатов в ООП ОООи приведение в соответствие с ФОП ООО; -анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО	Май –июнь 2023 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по УВР Руководитель рабочей группы
3.3.	Привести в соответствие целевой раздел ООП СОО с ФОП СОО: -анализ планируемых результатов в ООП СООи	Май –июнь 2023 года	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора по УВР Руководитель рабочей группы

	приведение в соответствие с ФОП СОО; -анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО			
3.4.	Привести в соответствие содержательный раздел ООП НОО с ФОП НОО: -внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; -анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО	Май 2023 года	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УВР Руководитель рабочей группы
3.5.	Привести в соответствие содержательный раздел ООП ООО с ФОП ООО: -внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; -анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО	Май 2023 года	Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по УВР Руководитель рабочей группы
3.6.	Привести в соответствие содержательный раздел ООП СОО с ФОП СОО: -внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История»,	Май 2023 года	Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы	Заместитель директора по УВР Руководитель рабочей группы

	«Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; -анализ программы формирования УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО		безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП СОО	
3.7.	Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Май 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Заместитель директора по ВР Руководитель рабочей группы
3.8.	Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	Май 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	Заместитель директора по ВР Руководитель рабочей группы
3.9.	Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Май 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Заместитель директора по ВР Руководитель рабочей группы
3.10.	Привести в соответствие организационный раздел ООП НОО с ФОП НОО: -выбор варианта учебного плана ООП НОО; -формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; -составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО; -анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с	Май –июнь 2023 года	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО: Учебный план на основе варианта учебного плана ООП НОО; Календарный учебный график с учетом ФОП НОО; План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО; Календарный план воспитательной работы в соответствии с	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Руководитель рабочей группы

	федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО		федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО	
3.11.	Привести в соответствие организационный раздел ООП ООО с ФОП ООО: -выбор варианта учебного плана ООП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; -формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; -составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО; -анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО	Май –июнь 2023 года	Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО: Учебный план на основе варианта учебного плана ООП ООО ; Календарный учебный график с учетом ФОП ООО; План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО; Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Руководитель рабочей группы
3.12.	Привести в соответствие организационный раздел ООП СОО с ФОП СОО: -выбор варианта учебного плана ООП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; -составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО; -анализ плана	Май –июнь 2023 года	Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО: Учебный план на основе варианта учебного плана ООП СОО ; План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО; Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Руководитель рабочей группы

	воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО			
4.Кадровое обеспечение				
4.1.	Проанализировать кадровое обеспечение внедрения ФОП. Выявить кадровые дефициты.	Май 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4.2.	Провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ	Май 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4.3.	Разработать и реализовать план-график курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Май 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4.4.	Распределить учебную нагрузку педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год.	Директор Заместитель директора по УВР
5.Методическое обеспечение				
5.1.	План методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП	Май 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместитель директора по УВР
5.2.	Скорректировать план методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной	Май 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УВР

	организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП			
5.3.	Изучить нормативные документы по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Май 2023 года	Планы работы ШМО Протоколы заседаний в соответствии ШМО	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
5.4.	Обеспечить консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
5.5	Сформировать пакет методических материалов по теме по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО учителей начальных классов
5.6.	Сформировать пакет методических материалов по теме по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по УВР Руководители предметных ШМО
5.7.	Сформировать пакет методических материалов по теме по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора по УВР Руководители предметных ШМО
5.8.	Сформировать план функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора по УВР
5.9.	Сформировать план ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по результатам ВШК	Заместитель директора по УВР
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФОП и	Май-август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО.	Заместитель директора по УВР Ответственный за сайт ОО

	необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП			
6.2.	Проинформировать родительскую общественность о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО	Май-сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы ОО в соцсетях, информационный стенд	Заместитель директора по УВР Ответственный за сайт ОО
6.3.	Проинформировать о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	Май-сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы ОО в соцсетях, информационный стенд	Заместитель директора по УВР Ответственный за сайт ОО
6.4.	Изучить и сформировать мнение родителей о внедрения ФОП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы ОО в соцсетях, информационный стенд Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
7. Финансовое обеспечение				
7.1.	<...>			