



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАСАВЮРТОВСКАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ №9»**

368001, РД. г. Хасавюрт, Школьный переулок, 2

тел. +7922 093-04-04

E-mail: xac.internat9@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 40

от «06» 05 2023г.

**О снижении бюрократической
нагрузки учителей**

В соответствии с результатами, полученными в ходе проведенного Минпросвещения России мониторинга в связи с принятием федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» и переходом ряда субъектов Российской Федерации на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, на основании письма Минпросвещения России от 18.12.2020 № СК-578/08 и Рособрнадзора от 18.12.2020 №01-350/13-01 «О снижении документационной нагрузки учителей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обязательная документационная нагрузка учителей, связанная с их должностными обязанностями, устанавливается согласно Примерному перечню документов, разрабатываемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, образовательной организацией, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложение №1)
2. Виды работ, связанные с ведением иной документации, не входят в непосредственные обязанности учителя или учителя, выполняющего функции классного руководителя.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора



А. Абакаров

Перечень документов,
разрабатываемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, образовательной организацией, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

№ п/п	Наименование	Разработчики	Рекомендуемая периодичность обновления	Комментарий
1.	Основная образовательная программа для каждого из уровней общего образования, в которую включаются:	Администрация образовательной организации	Размещение на сайте образовательной организации и ежегодная актуализация	
1.1.	Программа развития универсальных учебных действий	Заместитель директора с участием учителей	Ежегодная актуализация	
1.2.	Рабочая программа учебных предметов, включая содержание, планируемые результаты и тематическое планирование с указанием количества часов по каждой теме	Учитель	Ежегодная актуализация	
	Программа работы с отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты	Учитель	Ежегодная актуализация	Часть рабочей программы, при наличии обучающихся, демонстрирующих стабильно низкие образовательные результаты
	Рабочая программа курсов внеурочной деятельности, включая содержание, планируемые результаты и тематическое планирование	Учитель	Ежегодная актуализация	Для педагогов, реализующих такие курсы

1.3.	Рабочая программа воспитания	Заместитель директора, учителя и классные руководители	Ежегодная актуализация	
	Программа (план работы) с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете	Учитель - классный руководитель	Ежегодная актуализация	Часть рабочей программы
	План воспитательной работы учителя – классного руководителя	Учитель - классный руководитель	Ежегодная актуализация	
1.4.	Календарный план воспитательной работы	Заместитель директора	Ежегодная актуализация	
1.5.	Учебный план	Администрация образовательной организации	Ежегодная актуализация	
1.6.	Календарный учебный график	Администрация образовательной организации	Ежегодная актуализация	
1.7.	План внеурочной деятельности	Заместитель директора	Ежегодная актуализация	
2.	Журнал учета успеваемости	Учитель, учитель - классный руководитель	Ежедневно	
3.	Материалы личного дела обучающихся	Учитель - классный руководитель	Весь период обучения	